

УТВЕРЖДЕНО

АНО "Международный центр  
"Счастье быть вместе"  
Приказ №04/23 от 23.12.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ  
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

г. Санкт-Петербург

2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников (далее - Положение) разработано для АНО "Международный центр "Счастье быть вместе"" (далее – Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических работников.

1.2. Целью повышения квалификации педагогических работников Организации является углубление и усовершенствование уже имеющихся у них профессиональных знаний, повышение качества их профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к образовательному процессу для эффективного исполнения педагогическими работниками должностных обязанностей.

1.3. Повышение квалификации педагогических работников Организации может осуществляться через Информационно-методический центр, посредством направления методистами заявок на обучение педагогов в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в том числе путем организации выездных курсов.

Повышение квалификации педагогических работников Организации также может осуществляться на основе договоров, заключаемых Организацией с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и (или) иными учреждениями, обучающими правом осуществлять деятельность, связанную с профессиональным обучением.

1.4. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета Организации, а также в случае, предусмотренном п. 3.3. Настоящего Положения полностью или частично за счет собственных средств педагогических работников Организации.

1.5. Педагогическими работникам, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы государственного образца, копии которых хранятся в портфолио работников.

## **II. ФОРМЫ И ВИДЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Повышение квалификации педагогических работников проводится в очной, заочной и дистанционной формах.

2.2. Повышение квалификации осуществляется в виде курсовой подготовки, профессиональной переподготовки, стажировки, которые, по желанию педагога, могут быть также включены в его индивидуальную образовательную программу.

### **2.2.1. Курсовая подготовка**

Курсовая подготовка - это непродолжительное обучение педагогических работников, направленное на освоение ими новых знаний и навыков в сфере своей профессиональной деятельности, которое осуществляется по мере необходимости, как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), но не реже одного раза в 3 года.

2.2.2. Курсовая подготовка включает в себя следующие формы обучения:

- краткосрочное (продолжительностью от 72 до 100 часов) тематическое обучение по одному из видов направлений деятельности педагогического работника;
- длительное (продолжительностью от 100 до 300 часов) обучение для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

2.2.3. Профессиональная переподготовка.

Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования).

Продолжительность профессиональной переподготовки составляет не менее 500 часов.

2.2.4. Стажировка.

Стажировка представляет собой обучение педагогических работников Организации, направленное на формирование и закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных ими в результате теоретической подготовки, изучение нового опыта в области своей профессиональной деятельности.

Стажировка может реализовываться в качестве:

- отдельного вида профессионального обучения (в этом случае стажировка приравнивается к повышению квалификации в виде курсовой подготовки);
- отдельного этапа курсовой подготовки или профессиональной переподготовки педагогического работника, включенного в индивидуальную образовательную программу работника.

Продолжительность стажировки определяется по согласованию Организации с образовательным учреждением или иной организацией, осуществляющей и (или) организующей стажировку.

2.3. Индивидуальная образовательная программа (далее - ИОП) педагогического работника является одним из средств повышения квалификации, её составление организуется методической службой Организации. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника составляется педагогом и согласовывается с Организацией, с учетом целей и задач, стоящих перед Организацией, и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки), участие педагога в семинарах, педагогических советах, круглых столах, педмастерских и других формах самообразования.

2.4. В начале каждого учебного года ИОП может быть дополнена или скорректирована с учётом годовых цели и задач Организации. Данные изменения также согласовываются с заместителем заведующего по ВМР.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

3.1. Организация повышения квалификации педагогических работников Организации включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических работников на 3 года, являющееся неотъемлемой частью Программы развития Организации
- переговоры и заключение договоров с образовательными учреждениями о профессиональном обучении педагогических работников, включая участие в

выездных курсах, организованных Информационно-методическим центром на основании образовательных запросов педагогических работников Организации, а также о стажировке педагогов.

- ежегодное формирование Организации проекта плана повышения квалификации педагогических работников;

- утверждение плана повышения квалификации педагогических работников (включающего расчет затрат на повышение квалификации на предстоящий финансовый год);

- взаимодействие Организации с Информационно-методическим центром, а также с иными учреждениями (организациями), реализующими программы обучения педагогических работников.

3.2. Основанием для внеочередного направления педагогических работников на профессиональное обучение могут служить:

- рекомендация аттестационной комиссии Организации либо муниципалитета;
- обоснованное ходатайство руководителей творческих групп при зачислении педагога в состав группы;

- инициатива самого педагога;

- важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий.

3.3. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника Организации, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника Организации. Целесообразность и актуальность разных видов профессионального обучения устанавливается Организацией на основании:

- заявления педагога

- представления заместителя заведующего по воспитательной и методической работе;

- решения Организации

Форма содействия педагогическому работнику в прохождении профессионального обучения, а также размер оплаты обучения за счет средств бюджета Организации в указанном в данном пункте случае устанавливается Организацией в рамках средств образовательного учреждения, выделенных на повышение квалификации.

3.4. В списки на повышение квалификации не включаются:

- педагогические работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре, докторантуре;

- педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счет средств бюджета Организации менее двух лет назад.

3.5. Организация вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3.6. Организация на основании поданных работниками заявлений, в

соответствии с установленными критериями отбора, разрабатывает проект плана повышения квалификации педагогических работников на новый учебный год. После утверждения бюджета Организации план согласовывается (с учетом мнения выборного профсоюзного органа) с Организации - в пределах средств, выделенных на эти цели.

3.7. Утвержденный Организацией план является основанием для подачи заявки на повышение квалификации в Информационно-методический центр (или) для заключения договоров с образовательными учреждениями Российской Федерации.

3.8. План в течение трех дней после его утверждения и согласования с Организацией доводится до сведения педагогических работников Организации и методистов Информационно-методического центра.

3.9. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

– временной нетрудоспособности работника Организации (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);

– отмены курсов, реализуемых Информационно-методическим центром (иной организацией, осуществляющей повышение квалификации);

– появления в плане-графике Информационно-методического центра курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации Программы развития Информационно-методического центра.

В случае изменений в плане повышения квалификации Организации последний уведомляет методистов ИАМЦ о данных изменениях не позднее, чем за неделю, до начала проведения запланированных курсов.

3.10. По окончании учебного года Организации предоставляет в Информационно-методический центр списки педагогов, прошедших повышение квалификации, для размещения сведений в базе данных «Кадры»

#### **IV. НАПРАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГОВ НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

4.1. Направление педагогических работников Организации на повышение квалификации оформляется приказом на основании утвержденной заявки на повышение квалификации.

4.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

#### **V. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

5.1. По итогам прохождения повышения квалификации Организацией представляются следующие отчетные документы:

5.1.1. По итогам стажировки:

– отчет сотрудника Организации о прохождении стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка, о выполнении плана стажировки;

– сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре или

симпозиуме - если предусмотрено условиями стажировки;

– копия вызова (приглашения) на стажировку или направления на стажировку, подписанного принимающей организацией.

5.1.2. По итогам курсовой подготовки:

– отчет сотрудника Организации об использовании результатов обучения по программам повышения квалификации к отчету могут быть приложены учебно-методические разработки, рабочие программы и др. материалы, разработанные в период курсовой подготовки;

– сертификат (удостоверение, свидетельство) установленного образца.

5.2. Члены методического объединения или творческой группы заслушивают (не позднее, чем через три месяца с момента прохождения курсовой подготовки), отчет о повышении квалификации и принимают решение об утверждении отчета или о его доработке, а также дают рекомендации по использованию результатов повышения квалификации с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса. Копия отчета и документов о прохождении обучения (участия в конференции, семинаре или симпозиуме) помещаются в портфолио педагога.



